

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1565-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILITO
IDENTIFICACIÓN:	1144189131
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236762
RESERVA:	No. RPC. 4500367251
VALOR DELCONTRATO:	\$13.860.000 (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.1565-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, aportando al programa Deportiva de iniciación y formación deportiva

➤ Brindé apoyo en la organización y ajuste de la estructura de carpetas en la plataforma Google Drive, específicamente en lo relacionado con la clasificación de los documentos conforme al número de contrato. Esta actividad consistió en revisar, consolidar, reordenar y reasignar correctamente los archivos digitales de los contratos de los prestadores de servicios, garantizando que cada documento estuviera ubicado en su respectiva carpeta, identificada con el número contractual correspondiente. Esta labor fue fundamental para mejorar el orden y la sistematización del archivo digital.

2. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC; y el control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No 4162.010.26.1.1565-2025

➤ No realicé esta actividad en este periodo.

3. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

➤ No realicé esta actividad en este periodo.

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

➤ Apoyé el seguimiento de los contratos de prestación de servicios de los contratistas vinculados a la secretaria de deporte y la recreación de la alcaldía de Cali, mediante la validación de su estado en la plataforma SECOP II. Esta labor consistió en revisar y confirmar el estado de los contratos publicados en el sistema, con el fin de asegurar la correcta alimentación de la matriz de control de cuentas de cobro. Esta matriz es utilizada como herramienta de gestión administrativa para verificar que cada contratista pase la cuenta de cobro dentro de los plazos correspondientes. Mi labor contribuyó a mantener actualizada y organizada la información, facilitando así el seguimiento y control.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, aportando al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

-Realice la proyección del estado actual de la contratación y las cuentas de cobro del programa Fomento, con el propósito de aportar al seguimiento de los procesos administrativos y financieros, y así facilitar la recepción oportuna de las cuentas dentro de los plazos establecidos para su respectiva revisión.

2. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC; y el control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

-Realice seguimiento a la ejecución presupuestal y control financiero, se realizó la proyección y revisión de fichas técnicas de contratación correspondientes a junio de 2025. Asimismo, se brindó acompañamiento a los PS en la recopilación de soportes para el trámite oportuno de las cuentas de cobro, conforme a los lineamientos de la Administración Central y en apoyo a la gestión administrativa de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1565-2025

la Secretaría de Deporte y Recreación.

3. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Durante este periodo esta actividad no fue requerida.

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

-Realice la revisión y validación de las cuentas de cobro correspondientes a los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento, las cuales fueron asignadas por el apoyo administrativo Moisés Barón, en calidad de coordinador. Esta labor tuvo como propósito brindar los lineamientos necesarios para garantizar una adecuada recepción y revisión de las cuentas, en el marco de los procesos administrativos establecidos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, aportando al programa Departada de iniciación y formación deportiva.

-Durante este periodo esta actividad no fue requerida.

2. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC; y el control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

-Realice seguimiento a la ejecución presupuestal y control financiero, se realizó la proyección y revisión de fichas técnicas de contratación correspondientes a julio de 2025. Asimismo, se brindó acompañamiento a los PS en la recopilación de soportes para el trámite oportuno de las cuentas de cobro, conforme a los lineamientos de la Administración Central y en apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Deporte y Recreación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 4162.010.26.1.1565-2025

3. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

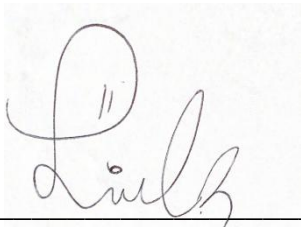
-Brinde apoyo en la alimentación de la matriz de Orfeo (VENTANILLA CONSOLIDADO 2025) diligenciando y actualizando la información acorde a la radicación de los mismos.

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

-Realice la revisión y validación de las cuentas de cobro correspondientes a los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento, las cuales fueron asignadas por el apoyo administrativo Moisés Barón, en calidad de coordinador. Esta labor tuvo como propósito brindar los lineamientos necesarios para garantizar una adecuada recepción y revisión de las cuentas, en el marco de los procesos administrativos establecidos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILTO
CEDULA 1144189131
CONTRATISTA